

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом Загальних зборів Учасників ПТ «ТОВ
«КЛИМКО» І КОМПАНІЯ «ЛОМБАРД КАПІТАЛ»
№11 від 16.05.2024 року

Голова зборів  Олена ПРИХОДЬКО



Правила подання звернень військовослужбовцем (одним із подружжя військовослужбовця) в ПТ «ТОВ «КЛИМКО» І КОМПАНІЯ «ЛОМБАРД КАПІТАЛ»

м. Запоріжжя

2024

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок звернення військовослужбовця (одного з подружжя)	3
3. Зупинення звернення стягнення на заставне майно військовослужбовця (одного з подружжя).....	4
4. Зупинення нарахування відсотків.....	4
5. Повернення раніше сплачених відсотків.....	5
6. Викуп заставного майна.....	5

1. Загальні положення

1.1. Правила подання звернень військовослужбовцем (одним із подружжя військовослужбовця) в ПТТ «ТОВ «КЛИМКО» І КОМПАНІЯ «ЛОМБАРД КАПІТАЛ». Правила розроблені на виконання Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про звернення громадян» та є локальним нормативним актом, який встановлює права, обов'язки осіб зі спеціальним статусом та мають пільги по кредитуванню, визначені чинним законодавством. Положення набуває чинності з 04 червня 2024 року відповідно до рішення Загальних зборів Учасників №11 від 16.05.2024 року.

1.2. Визначення термінів, які використовуються в Правилах.

військовий квиток - документ, що посвідчує особу військовослужбовця (військовозобов'язаного) та визначає належність його власника до виконання військового обов'язку.

військовозобов'язані - особи, які перебувають у запасі для комплектування Збройних Сил України та інших військових формувань на особливий період, а також для виконання робіт із забезпечення оборони держави;

військовослужбовці – громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які проходять військову службу у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту, Національній гвардії України або в інших створених відповідно до законів України військових формуваннях.

заборона звернення стягнення на заставне майно — це фактичне блокування звернення стягнення на заставне майно військовослужбовця (одного з подружжя) при наявній заборгованості за ломбардним кредитом.

договір – договір про надання ломбардного кредиту та застави, який складається з публічної та індивідуальної частини, що встановлюють відповідні права та обов'язки Сторін під час надання ломбардного кредиту та отримання майна в якості застави.

оцінювач – працівник відокремленого підрозділу (відділення) Товариства, який уповноважений директором Товариства на взаємодію з клієнтами при укладанні, зміні та розірванні договору про надання ломбардного кредиту та застави.

викуп - припинення зобов'язань за договором на підставі погашення кредиту, відсотків за його користуванням, штрафних санкцій (у разі наявності) за прострочення виконання зобов'язання в повному обсязі та у визначений строк та, як наслідок, повернення предмету застави клієнту або іншій особі, відповідно до норм чинного законодавства;

2. Порядок звернення військовослужбовця (одного з подружжя)

2.1 Звернення направляються Товариству виключно в письмовій формі з додаванням всіх належним чином засвідчених копій документів, визначених в п.п.3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2 цих Правил наступними шляхами:

- надсилається на юридичну (поштову) адресу Товариства: 69019, Запорізька область, місто Запоріжжя, вулиця Сталеварів, будинок 1.
- подається оцінювачу безпосередньо на відокремлений підрозділ (ломбардне відділення).
- на офіційну електронну поштову скриньку Товариства: lomb.capital@gmail.com.

2.2. Відповідь на звернення військовослужбовця (одного з подружжя) надається відповідальними особами Товариства після аналізу отриманих документів в термін до 30 календарних днів, в окремих випадках, у разі необхідності витребування додаткових документів до 45 календарних днів.

3. Зупинення звернення стягнення на заставне майно військовослужбовця

3.1. Для оформленні операції по зупиненню звернення стягнення на заставне майно за договором, військовозобов'язаний надає на розгляд нижчезазначені документи.

- Копія паспорта або ID-картка з доданим до неї Витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;
- Копія РНОКПП;
- Копія військового квитка (всі сторінки);
- Копія довідки форми 5 видана не пізніше, ніж за 30 днів до дати звернення.

3.2. Якщо звертається другий із подружжя військовослужбовця, що є клієнтом ломбарду, додатково надаються:

- Копія свідоцтва про шлюб;
- Копія Витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію шлюбу;
- Копія паспорта або ID-картка з доданим до неї Витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;
- Копія РНОКПП.

3.3. Разом з копіями документів в обов'язковому порядку надаються їх оригінали для звірки з наданими копіями. У випадку відсутності у Клієнта оригіналів можуть прийматись нотаріально завірнені копії.

4. Зупинення нарахування відсотків

4.1. У разі звернення військовослужбовця (одного з подружжя) для зупинення нарахування відсотків за договором, співробітникам Товариства, оцінювачу, військовозобов'язаний надає нижчезазначені документи.

- Копія паспорта або ID-картка з доданим до неї Витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;
- Копія РНОКПП;
- Копія військового квитка (всі сторінки);
- Копія довідки форми 5 видана не пізніше, ніж за 30 днів до дати звернення;
- Заява про не нарахування відсотків, написана Клієнтом власноруч у вільній формі

4.2. Якщо звертається другий із подружжя військовослужбовця, що є клієнтом ломбарду, додатково надаються:

- Копія свідоцтва про шлюб;
- Копія Витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію шлюбу;
- Копія паспорта або ID-картка з доданим до неї Витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;
- Копія РНОКПП.

4.3. Разом з копіями документів Клієнтом в обов'язковому порядку надаються їх оригінали для звірки з наданими копіями. У випадку відсутності у Клієнта оригіналів можуть прийматись нотаріально завірнені копії.

5. Повернення раніше сплачених відсотків

5.1. У разі звернення військовослужбовця (одного з подружжя) для повернення раніше сплачених відсотків за договором, співробітникам Товариства, оцінювачу, військовозобов'язаний надає нижчезазначені документи.

- Копія паспорта або ID-картка з доданим до неї Витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;
- Копія РНОКПП (ПІН);
- Копія військового квитка (всі сторінки);
- Копія довідки форми 5 видана не пізніше, ніж за 30 днів до дати звернення;
- Заява про не нарахування відсотків, написана Клієнтом власноруч у вільній формі

5.2. Якщо звертається другий із подружжя військовослужбовця, що є клієнтом ломбарду, додатково надаються:

- Копія свідоцтва про шлюб;
- Копія Витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію шлюбу;
- Копія паспорта або ID-картка з доданим до неї Витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;
- Копія РНОКПП.

5.3. Разом з копіями документів в обов'язковому порядку надаються їх оригінали для звірки з наданими копіями. У випадку відсутності у військовослужбовця (одного з подружжя) оригіналів можуть прийматись нотаріально завірнені копії.

6. Викуп заставного майна

6.1. Під час викупу заставного майна військовослужбовцем (одним із подружжя), необхідно повторно підтвердити статус, та визначити період належності до нього, для цього подаються наступні документи:

- Копія військового квитка (всі сторінки);
- Копія довідки форми 5.